

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)**

I. ZAMAWIAJĄCY

**Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej
ul. Puszkina 7,
41-704 Ruda Śląska,**

zwany dalej Zamawiającym:

- nr telefonu: **tel. 32- 2481-774**
- adres poczty elektronicznej: **techniczny@dpssenior.pl**
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<http://www.dps-senior.4bip.pl>
<https://miniportal.uzp.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa wyrobów cukierniczych oraz ryb i przetworów rybnych dla Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej w I półroczu 2022r.

Zamówienie realizowane będzie z podziałem na wyszczególnione poniżej pakiety:

Pakiet nr 1 Dostawa wyrobów cukierniczych (CPV- 15 810000-9)

Pakiet nr 2 Dostawa ryb mrożonych, wędzonych i przetworów rybnych (CPV-15 200000-0;)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załącznikach od 1.1 do 1.2.**
3. Zamawiający zastrzega, że: ilości poszczególnych produktów zostały określone szacunkowo i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie do 30 % (zmniejszeniu lub zwiększeniu). Wykonawca nie ma prawa do roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie z częstotliwością i w ilościach wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego:
Pakiet nr 1 Dostawa wyrobów cukierniczych - 2-3 razy w tygodniu (w tym soboty)
w godz. 6:30-8:30

Pakiet nr 2 Dostawa ryb mrożonych, wędzonych i przetworów rybnych - 2-3 razy
w tygodniu w godz. 6:30 - 11:00

5. Dostawy każdego rodzaju asortymentu odbywać się będą na podstawie zamówień telefonicznych lub złożonych faxem lub za pomocą poczty elektronicznej.
6. Wykonawca musi dysponować środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie do przewozu artykułów spożywczych (żywnościowych). Środek transportu musi być utrzymywany w dobrym stanie technicznym, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem artykułów żywnościowych i umożliwiającym zachowanie ich właściwej jakości zdrowotnej, posiadać powierzchnię ładunkową dostosowaną do rodzaju przewożonych artykułów oraz konstrukcję umożliwiającą łatwe utrzymanie czystości i porządku, a także dezynfekcję.
7. Towary lub produkty muszą być dostarczone w oryginalnych, czystych, nieuszkodzonych mechanicznie, szczelnie zamkniętych opakowaniach oznakowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Wykonawcy winni zapewnić dowóz artykułów spożywczych w pojemnikach lub opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, łatwych do utrzymania w czystości oraz zapewniających artykułom żywnościowym odpowiednie warunki w czasie przewozu i rozładunku. Wszystkie artykuły spożywcze winny być przewożone w taki sposób, aby nie została naruszona ich jakość zdrowotna oraz cechy organoleptyczne określone w przepisach o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz innych przepisach. Artykuły spożywcze łatwo psujące się (wymagające obniżonej temperatury przechowywania) muszą być przewożone w temperaturze zalecanej przez producenta z zachowaniem ciągłości łańcucha chłodniczego.
9. Artykuły żywnościowe będące przedmiotem zamówienia muszą odpowiadać warunkom jakościowym, zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, systemem HACCP oraz prawem żywnościowym. Oznakowanie dostarczonych towarów musi być w języku polskim wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, nie przysłonięte. Każdy towar winien posiadać etykietę: data produkcji, termin przydatności do spożycia, warunki przechowywania, skład, identyfikację producenta oraz określone alergeny, itp.. W przypadku artykułów nieposiadających etykiety, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w/w informacji.
10. Towar dostarczony do Zamawiającego powinien być świeży o barwie, smaku i zapachu typowych dla danego asortymentu, bez obcych zapachów, bez zanieczyszczeń chemicznych i organicznych, bez oznak obecności pleśni. Nie dopuszcza się produktów potłuczonych, połamanych, pogniecionych, zmoczonych oraz z kończącym się terminem przydatności do spożycia.
11. Wymagania jakościowe przedmiotu zamówienia:
 - 1) wypieki cukiernicze należy dostarczać w zamkniętych opakowaniach (np.: pojemniki z pokrywkami, towar zabezpieczony folią lub papierem do żywności). W przypadku dostarczenia towaru w nieodpowiednich opakowaniach towar będzie podlegał zwrotowi,
 - 2) wypieki cukiernicze winien być dostarczane z jednej partii produkcyjnej,
 - 3) wypieki cukiernicze winny być dostarczane świeże. Nie dopuszcza się wypieków zdeformowanych, uszkodzonych mechanicznie, zabrudzonych, spalonych, niedopieczonych, niewyrośniętych, z zakalcem, nadmiernie kruszących się, z obecnością grudek mąki (lub grudek innych surowców), o obcym smaku (stęchłym lub mdłym),
 - 4) ryby -filety po rozmrożeniu powinny być całe, bez obcych zanieczyszczeń, na skórze może występować przezroczysty śluz. Powierzchnie cięć gładkie, bez poszarpanych krawędzi, bez pozostałości wnętrzości. Produkty powinny charakteryzować się swoistym zapachem - niedopuszczalny jest jełki, gorzki, kwaśny lub obcy zapach. Nie będzie uznawany towar z oznakami zepsucia oraz z kończącym się terminem przydatności do spożycia. Tusze ryb wędzonych powinny być całe, bez obcych zanieczyszczeń; jędrne, równomiernie wywędzone; mięso soczyste i delikatne,
 - 5) ryby mrożone nie mogą wykazywać cech przerwania łańcucha chłodniczego, nie mogą być rozmrożone,
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie towarów lub produktów na czas ich transportu.

13. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zapewni także rozładunek dostarczonych produktów lub towarów do miejsca wskazanego przez magazyniera.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wg pakietów wskazanych w rozdziale III (oferta może być złożona na jeden lub dwa pakiety).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia (pakietu).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie,
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku okoliczności wskazanych :
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4,7,8 i 10 ustawy Pzp, tj:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 - który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
 - który, w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMNTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 2 do SWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej, stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:
 - oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającym przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ.

VIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI WSPÓLNEGO UDZIAŁU WYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII p.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to wstępnie potwierdza brak podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII p.2 SWZ potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa na wezwanie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie, od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 01.01.2022r. do 30.06.2022r. albo do wyczerpania wartości umowy (w zależności, które zdarzenie nastąpi pierwsze).

XI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 4.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp zgodnie z warunkami zawartymi w projektowanych postanowieniach umowy - załącznik nr 4.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń między zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2020r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020r. poz. 344).
2. Komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami będzie się odbywała się poprzez: miniPortal, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP, dostępny pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pocztę elektroniczną zamawiającego: e-mail: techniczny@dpssenior.pl.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (e-PUAP) dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczna ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania odpowiednio na ePUAP (oferty) lub na pocztę elektroniczną zamawiającego (dokumenty, które nie muszą być przekazywane na ePUAP).
8. Identyfikator postępowania dla przedmiotowego postępowania (ID generowany przez miniPortal) dostępny jest *na Liście wszystkich postępowań* na miniportal.
9. Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: txt., rtf., pdf., doc., docx., odt.
11. Ofertę, a także oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*.

* Podpis musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzanie właściwym podpisem oferty lub „paczki” musi

nastąpić przed czynnością jej zaszyfrowania i przestania jej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten również może być przed wystaniem podpisany przez Wykonawcę. Jednak podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty - jest to jedynie funkcjonalność systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.

12. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres e-mail zamawiającego: techniczny@dpssenior.pl.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII.OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Pismo w tej sprawie należy przesać w postaci elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego: techniczny@dpssenior.pl.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał na miniPortalu oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na miniPortalu oraz stronie internetowej pod adresem: <http://www.dps-senior.4bip.pl/>.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIV.OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

1. w zakresie zagadnień formalno-prawnych:
Dorota Czyż - tel. 322481-774 wew.29
2. w zakresie przedmiotu zamówienia:
Anita Zaganiacz - tel. 322481-774 wew. 16

XV.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 27.01.2022r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona i wypełniona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
Do formularza ofertowego (Załącznik nr 1) należy dołączyć odpowiedni Załącznik nr 1.1 lub 1.2 określający przedmiot danej części zamówienia. Załączniki te stanowią integralną część oferty. Niezałączenie do danej oferty w/w wymaganych Załączników lub załączenie niekompletnych Załączników (brak wymagalnych danych) będzie skutkowało odrzuceniem oferty (z zastrzeżeniem możliwości rektyfikacji omyłek - w zakresie dopuszczalności ich zastosowania).
2. Wraz z ofertą należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp- załącznik nr 2 do SWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo, z którego wynika prawo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy,
 - 3) Oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - jeżeli dotyczy.
3. Zamawiający nie będzie wymagać złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Pozostałe dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające do umocowania do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem.

XVII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29 grudnia 2021r., do godziny 10⁰⁰.**
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na jeden lub dwa pakiety).
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym*.
** Podpis musi zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą Wykonawcy lub na „paczce” dokumentów elektronicznych zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty lub „paczki” musi nastąpić przed czynnością jej zasyfrowania i przesłania jej za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”. Formularz ten również może być przed wysłaniem podpisany przez Wykonawcę. Jednak podpis ten składany jest wyłącznie na formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty - jest to jedynie funkcjonalność systemu. Oznacza to, że podpis złożony jedynie na formularzu nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy.*
5. Sposób złożenia oferty, w tym zasyfrowanie oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zasyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać lub zmienić ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego

na ePUAP i udostępnionego na miniPortal. Sposób wycofania i zmiany oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

9. Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2021r. o godzinie 11⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na mini portalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert, zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIX.SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy (dotyczy każdego pakietu), uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w danym pakiecie (podatek VAT, koszty transportu, dostawy i ryzyka).
Cena ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy - **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza także zmianę cen jednostkowych brutto w sytuacji, gdy ceny jednostkowe są niższe od cen ofertowanych, w wyniku skorzystania z promocji, wyprzedaży i innych mechanizmów zapewniających Zamawiającemu korzystniejsze warunki dostaw od określonych w umowie. Zmiany cen nie stanowią w takim przypadku zmiany postanowień umowy i nie wymagają zawarcia odrębnego aneksu do umowy.
3. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1** z dołączonym odpowiednim załącznikiem zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
W Załącznikach nr 1.1 do 1.2 Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wartość brutto (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania) oraz ogólną cenę ofertową (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
4. Załączniki nr 1.1 - 1.2 do SWZ są udostępnione w dwóch formatach: tj. w formacie PDF - formie nieedytowalnej oraz w formacie excel - w formie edytowalnej. W przypadku załączników w formacie edytowalnej Wykonawca podaje tylko jednostkową cenę brutto, pozostałe wartości są wyliczane automatycznie.
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
6. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, informuje Zamawiającego (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XX.OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej dla poszczególnych pakietów, Zamawiający będzie się kierował wyłącznie jednym kryterium (waga kryterium wyrażona w punktach):

cena ofertowa - 100 pkt

2. Każdy z Wykonawców otrzyma - w ramach w/w kryterium odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP - ilość punktów,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

B - cena ofertowa badanej oferty,

A - waga kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wybrana będzie oferta tego Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w danym pakiecie.

XXI. INFORMACJE O TRYBIE OCENY OFERT

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.

XXII.WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XXIII.INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XXIV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu i udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

4. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej, ul. Puszkina 7.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
tel. 32 248 17 74 wewn. 20.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawa wyrobów cukierniczych oraz ryb i przetworów rybnych dla Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej w I półroczu 2022r”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

⁽¹⁾ **wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ **wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.