

**POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

I. ZAMAWIAJĄCY

Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej ul. Puszkina 7, 41-704 Ruda Śląska, zwany dalej „Zamawiającym”

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części „ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy. Zamawiający przewidział zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej w I półroczu 2021r.

Zamówienie realizowane będzie z podziałem na wyszczególnione poniżej pakiety:

- Pakiet nr 1 Dostawa przetworów spożywczych (CPV- 15 131000-5; 15 330000-0; 15 410000-5)
- Pakiet nr 2 Dostawa artykułów sypkich (CPV- 15 600000-4; 15 800000-6)
- Pakiet nr 3 Dostawa artykułów nabiałowych (CPV- 15 500000-3; 15 400000-2; 15 898000-9)
- Pakiet nr 4 Dostawa wyrobów piekarskich (CPV- 15 810000-9; 15 820000-2)
- Pakiet nr 5 Dostawa wypieków cukierniczych (CPV- 15 810000-9)
- Pakiet nr 6 Dostawa warzyw świeżych i suszonych (CPV- 03 200000-3; 15 331135-2)
- Pakiet nr 7 Dostawa owoców świeżych(CPV- 03-200000-3;)
- Pakiet nr 8 Dostawa warzyw i owoców mrożonych (CPV- 15 330000-0)
- Pakiet nr 9 Dostawa ryb, mrożonych, wędzonych i przetworów rybnych (CPV-15 200000-0;)
- Pakiet nr 10 Dostawa mięsa wieprzowego i wołowego oraz podrobów (CPV- 15 110000-2)
- Pakiet nr 11 Dostawa mięsa i podrobów drobiowych (CPV- 15 110000-2)
- Pakiet nr 12 Dostawa wędlin (CPV- 15 131100-6)
- Pakiet nr 13 Dostawa jaj kurzych (CPV- 03 142500-3)
- Pakiet nr 14 Dostawa czekolad i wyrobów cukierniczych (CPV- 15 840000-8)
- Pakiet nr 15 Dostawa napojów bezalkoholowych (CPV- 15 980000-1)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają *Załączniki 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k, 1l, 1ł, 1m, 1n oraz umowa.*

Zamawiający zastrzega, że:

Ilości poszczególnych produktów zostały określone szacunkowo i w trakcie realizacji umowy mogą ulec zmianie do 30 % (zmniejszeniu lub zwiększeniu).

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH ORAZ WARIANTOWYCH

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wg pakietów wskazanych w rozdziale III (oferta może być złożona na jeden, kilka lub wszystkie pakiety).
2. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia (pakietu).

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

VI. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

VII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

VIII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu jakichkolwiek kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 93 ust. 4 ustawy).

IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI WSPÓLNEGO UDZIAŁU WYKONAWCÓW ORAZ UCZESTNICTWA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - 1.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
 - 1.2 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
 - 1.3 Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 1.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt. 1 rozdz. XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnienie- dot. **Załącznik nr 2 i 3** do SIWZ; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów).
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcy.
5. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienie wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy. Należy w tym celu odpowiednio wypełnić **Załącznik nr 1 - formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
6. Wykonawca, zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawców oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców niewskazanych w ofercie. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca się powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie, od 01.01.2021r. do 30.06.2021r., wg wymagań określonych w Załączniku nr 5, § 2 pkt 7.

XI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, PROCEDURA SANACYJNA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 3 niniejszego rozdziału.
2. **Podstawy wykluczenia:**
 - 2.1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)
 - 2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach wybranych przez Zamawiającego, przewidzianych w art. 24 ust. 5 ustawy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U. 2020r. poz. 1228 z późn. zm.),
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał lub nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
 - 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 -20 lub ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2 rozdz. XI SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się udzielnie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
 - 2.4. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczania”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia - **Załącznik nr 2** do SIWZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.
 - 2.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt. 2.3.
3. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:**
 - 3.1. Zdolność techniczna lub zawodowa
 - Wykonawca musi dysponować środkiem transportu przeznaczonym wyłącznie do przewozu artykułów spożywczych (żywnościowych). Środek transportu musi być utrzymywany w dobrym stanie technicznym, zabezpieczającym przed zanieczyszczeniem artykułów żywnościowych i umożliwiającym zachowanie ich właściwej jakości zdrowotnej, posiadać powierzchnię ładunkową dostosowaną do rodzaju przewożonych artykułów oraz konstrukcję umożliwiającą łatwe utrzymanie czystości i porządku, a także dezynfekcję.
 - Wykonawcy winni zapewnić dowóz artykułów spożywczych w pojemnikach lub opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, łatwych do utrzymania w czystości oraz zapewniających artykułom żywnościowym odpowiednie warunki w czasie przewozu i rozładunku. Wszystkie artykuły spożywcze winny być przewożone w taki sposób, aby nie została naruszona ich jakość zdrowotna oraz cechy organoleptyczne określone w przepisach o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz innych przepisach.

Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z właściwymi przepisami prawa oraz zasadami „dobrej praktyki higienicznej” obejmującymi takie aspekty jak: odpowiedni stan

higieniczny pojazd i opakowań, temperaturę przewozu żywności, higienę osobistą i odzież ochronną dostawcy, datę przydatności do spożycia, itp.

- 3.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określone w punkcie 3.1 Wykonawca składa oświadczenie zgodne z **Załącznikiem nr 3** do SIWZ.

XII. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w punkcie 3 rozdziału XI SIWZ) niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.
2.1.Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego fakultatywne podstawy wykluczenia, wskazane w rozdziale XI punkcie 2.2 SIWZ).
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
5. Jeżeli Wykonawca wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 XI rozdziału SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 1 rozdziału XIII SIWZ).

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu wykazaniu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale XI SIWZ **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert oświadczenia (oświadczenie z art. 25a ustawy) - zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3** do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń na formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do SIWZ.
3. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust 11 ustawy (w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o otwarciu ofert, tj. informacji, o których mowa w art.86 ust. 5 ustawy**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - **Załącznik nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenie o którym mowa zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4. Dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w XII rozdziale punkcie 2 SIWZ, innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy - **należy dołączyć do oferty.**
5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego - **należy dołączyć do oferty.**
W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, pełnomocnictwo takie może wynikać z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę tych podmiotów. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

Uwaga! Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji (Załączniki nr 1 do 4 do SIWZ).

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XIX oraz pkt 2 niniejszego rozdziału, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020r. poz. 344) - adres, nr faksu oraz adresy e-mail podane zostały w oznaczeniu Zamawiającego na stronie tytułowej SIWZ.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2, ust. 3 oraz ust. 3a ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć/złożyć/uzupełnić/poprawić w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosowanych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.dps-senior.4bip.pl/>) informacje dotyczące:
 - 1)kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2)firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3)ceny ofert.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.dps-senior.4bip.pl/>.

XV. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SIWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego. W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej pod adresem: <http://www.dps-senior.4bip.pl/>.
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://www.dps-senior.4bip.pl/> Wszelkie zmiany, modyfikacje treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

XVI. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza panią Dorotę Czyż.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXI SIWZ. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

XIX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym lub według takiego samego schematu stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ.
Do formularza ofertowego (Załącznik nr 1) należy dołączyć odpowiedni Załącznik nr 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g,1h,1i,1j,1k,1l,1ł,1m,1n określający przedmiot danej części zamówienia. Załączniki te stanowią integralną część oferty. Niezałączenie do danej oferty w/w wymaganych Załączników lub załączenie niekompletnych Załączników (brak wymagalnych danych) będzie skutkowało odrzuceniem oferty (z zastrzeżeniem możliwości rektyfikacji omyłek - w zakresie dopuszczalności ich zastosowania).
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisaną własnoręcznym podpisem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub oświadczenia własnoręcznym podpisem.
4. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony połączyć ze sobą w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane lub połączone w inny sposób). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.
 - 7.1 Dokumenty, w tym oświadczenia sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
 - 7.2 Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - 7.3 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7.4 Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 - 7.5 Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
Upoważnienie/pełnomocnictwo musi być dołączone w oryginale lub w postaci kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 7.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
9. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

„Nazwę i adres Wykonawcy:.....

Nazwę i adres Zamawiającego:

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ „SENIOR” W RUDZIE ŚLĄSKIEJ,
41-704 RUDA ŚLĄSKA, UL. PUSZKINA 7**

**OFERTA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ „SENIOR” W RUDZIE ŚLĄSKIEJ W I PÓLROCZU 2021R.
NIE OTWIERAĆ PRZED 10.12.2020r. GODZ. 12.00”.**

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej - w pkt. 9. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1 Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnice przedsiębiorstwa - tylko do wglądu przez Zamawiającego”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 - 11.2 W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
 - 11.3 Po otwarciu złożonych ofert Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć jako maksymalne wynagrodzenie wykonawcy (dotyczy każdego pakietu), uwzględniając zakres zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia w danym pakiecie (podatek VAT, koszty transportu, dostawy i ryzyka).
Cena ta nie będzie podlegała zmianie przez cały okres umowy, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy - **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 z dołączonym odpowiednim załącznikiem zawierającym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
W **Załącznikach nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k, 1l, 1m, 1n** Wykonawca podaje cenę jednostkową brutto (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania), wartość brutto (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania) oraz ogólną cenę ofertową (podaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania).
3. Załączniki nr 1a - 1n do SIWZ są udostępnione w dwóch formatach: tj. w formacie PDF - formie nieedytowalnej oraz w formacie excel - w formie edytowalnej. W przypadku załączników w formacie edytowalnej Wykonawca podaje tylko jednostkową cenę brutto, pozostałe wartości są wyliczane automatycznie. W przypadku załącznika 1 l edytowalna jest także kolumna 'nazwa własna'.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

XXI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej, 41- 704 Ruda Śl., ul. Puszkina 7- recepcja, lub przesać ofertę na powyższy adres nie później niż do **dnia 10 grudnia 2020r. do godziny 11:30**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 10 grudnia 2020r. o godzinie 12:00, w wyznaczonym pomieszczeniu, w siedzibie Zamawiającego.

Uwaga:

W związku ze stanem epidemicznym, osoby, które wyrażą wolę uczestniczenia w otwarciu ofert zobowiązane są do przestrzegania obowiązku zasłonięcia ust i nosa oraz zabezpieczeniu rąk.

XXII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto).
3. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej (<http://www.dps-senior.4bip.pl/>) informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny ofert.
5. Zgodnie z art. 24aa ustawy Zamawiający najpierw dokona oceny ofert (najwyżej oceniona), następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2 rozdziału XI SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1 rozdziału XI SIWZ.
6. Ocena ofert w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ (w rozdziale XI pkt 3). Zamawiający w tym zakresie nie będzie wzywał Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia dokumentów, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy.
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub z treścią SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadku których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (na tablicy ogłoszeń), a także na stronie internetowej pod następującym adresem: (<http://www.dps-senior.4bip.pl/>).
13. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przesłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie oferty na dostawę żywności wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium cenowym dla poszczególnych Pakietów

cena ofertowa - 100 pkt

3. Każdy z Wykonawców otrzyma - w ramach w/w kryterium odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = \frac{N}{B} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

- IP - ilość punktów,
- N - cena najniższa ofertowa brutto,
- B - cena badanej oferty brutto,
- A - waga kryterium wyrażona w punktach - 100 pkt.

Uwaga! Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wybrana będzie oferta tego Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów w danym pakiecie oraz odpowiadać będzie wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

Z uwagi na ustalone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, które zostały wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g, 1h, 1i, 1j, 1k, 1l, 1m, 1n do niniejszej SIWZ oraz brak jakichkolwiek kosztów cyklu życia Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny.

XXIV. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej.

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy zawiera załączony do niniejszej specyfikacji wzór umowy (Załącznik nr 5).
2. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych art. 94 ustawy.
5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego ostatecznego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
7. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty, będzie pani Dorota Czyż - tel. 32 2481-774 wew. 29.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy).
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie **5 dni** od dnia przestania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w at. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
 - **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 - 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:
 - w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej, 41-704 Ruda Śląska ul. Puszkina 7, tel. 322481-774.**
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śl. :322481-774 wew. 20.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa artykułów żywnościowych dla Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śl. w I półroczu 2021r.”prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,⁽¹⁾
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych,⁽²⁾
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,⁽³⁾
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
9. Nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust.2 ustawy Pzp zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

⁽²⁾ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

⁽³⁾ **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 8a ust.4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.