

U M O W A/ 2018

NA PROWADZENIE OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ

zawarta w dniu pomiędzy: Miasto Ruda Śląska, z siedzibą organu wykonawczego: Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska (NIP 641-10-05-769) - Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej z siedzibą w Rudzie Śląskiej 41-704, ul. Puszkina 7, NIP 641-14-20-623, zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta Miasta Ruda Śląska nr SP.077.2.103.2015 z dnia 19 lutego 2015r. zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowany przez:

Jolanę Kaczmarczyk - Catek - Dyrektora Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej

a

Firmą:

działająca na podstawie wpisu do, zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

Przedmiot niniejszej umowy jest zamówieniem, do którego na mocy art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1986), nie mają zastosowania przepisy tej ustawy (wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro).

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego następujących usług: „Prowadzenie kompleksowej obsługi informatycznej Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej w 2019 roku”.
2. Szczegółowy zakres usług objętych niniejszą umową określony jest w opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, będący integralną częścią umowy.

§ 2.

Wykonawca zapozna się z wewnętrznymi aktami prawnymi Domu dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z: „Polityką bezpieczeństwa w Domu Pomocy Społecznej „Senior”, oraz z „Instrukcją zarządzania systemem informatycznym w Domu Pomocy Społecznej „Senior” oraz zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nich zawartych oraz do zgłaszania wniosków o zmianę tych zapisów w celu dostosowania do bieżących potrzeb.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich informacji o zainstalowanych aplikacjach, w tym o założonych hasłach i zabezpieczeniach systemu informatycznego koniecznych do jego sprawnego działania.
2. Instalowane hasła Wykonawca jest zobowiązany wykorzystywać wyłącznie do celów bieżącej obsługi sieci i ich nieudostępniania osobom trzecim.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
2. Oczekiwany czas reakcji serwisu na zgłoszone awarie to 30 minut. W przypadku usterek - usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy sieci - niezwłoczne, tj. do 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii.

3. Nieusunięcie awarii z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w godzinach podanych w § 4 pkt 2 będzie traktowane jako rażące naruszenie postanowień niniejszej umowy.
4. Za godziny robocze uznaje się godziny od 7:00 do 15:00 w dni robocze, tj.: poniedziałek, wtorek, środa i piątek oraz godziny od 7:00 do 17:00 w czwartek, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Zadania o których mowa w niniejszej umowie będą wykonywane przez:
.....
6. O każdej zmianie wyznaczonych realizatorów usług Wykonawca musi poinformować pisemnie Dyrektora Domu i uzyskać jego pisemną akceptację w tym zakresie.
7. Podstawowym warunkiem akceptacji przez Dyrektora Domu osób wyznaczonych do realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy jest złożenie przez nich pisemnego zobowiązania do zachowania tajemnicy służbowej i przestrzegania obowiązujących przepisów prawnych o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych, o których mowa w § 2.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób wyznaczonych i bezpośrednio nadzoruje ich działania.
9. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone posiadają odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania czynności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.

1. Działania określone w § 1 wykonywane będą na terenie Domu lub za pośrednictwem sieci informatycznej z uwzględnieniem zasad zawartych w § 2 i 4 niniejszej umowy.
2. Szacunkowy wymiar godzin przewidzianych na w/w działania to godzin w ciągu roku. Wymiar ten może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy i jednocześnie osobą uprawnioną do kontaktów i ustaleń z Wykonawcą jest Dorota Czyż i Małgorzata Garczarczyk.

§ 6.

1. Za wykonanie prac, o których mowa w umowie Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne, obliczone jako iloczyn ilości godzin przepracowanych w danym miesiącu i ceny jednostkowej brutto za usługę, zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wartość umowy w całym okresie jej trwania nie przekroczy kwoty zł brutto, (słownie: zł) w tym wartość netto zł, wartość VAT..... zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 będzie płatne z dołu, po przedstawieniu przez Wykonawcę faktury, na jego rachunek bankowy, w terminie 21 dni od otrzymania faktury. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć specyfikację wykonanych prac oraz ilości przepracowanych godzin.
4. Faktury będą wystawiane na adres: **Miasto Ruda Śląska Plac Jana Pawła II 6, 41-709 Ruda Śląska (NIP: 641-10-05-769) - Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej, ul. Puszkina 7, 41-704 Ruda Śląska.**

§ 7.

1. Wykonawca nie może używać sprzętu i oprogramowania Domu do celów nie związanych z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wyrządzone przez siebie szkody w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym i innych środkach technicznych będących własnością Domu.

§ 8.

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

2. Zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem 31 grudnia 2019 roku w przypadku przekroczenia szacunkowej wartości przedmiotu umowy podanej w § 6 pkt 2.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia kwoty określonej w § 6 pkt 2 przed upływem terminu określonego w punkcie 1 w przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, że środki pozostałe do zrealizowania umowy są niewystarczające, za wyjątkiem przypadku gdy wartość usługi przekroczy kwotę 30 000 euro.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, skutecznego na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
5. W razie rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy może ona zostać wypowiedziana przez Dom ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, o którym mowa w punkcie 4.
6. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W każdym czasie umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem stron.

§ 9.

Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o działalności Domu, które uzyska w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności informacje dotyczące mieszkańców i pracowników Domu.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że: realizacja umowy, która zostanie zawarta będzie wiązała się z koniecznością przetworzenia danych osobowych. Aby zapewnić pełną kontrolę nad sposobem wykorzystania danych osobowych przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych jest:
Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej, ul. Puszkina 7.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Domu Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej : Seweryna Stryj, tel. 32 248 17 74 wewn. 20.
3. Administrator będzie przetwarzać tylko takie dane osobowe, które zostaną udostępnione przez Wykonawcę i będzie je wykorzystywać jedynie na podstawie i w celu realizacji umowy.
4. Odbiorcą danych osobowych będą instytucje przewidziane w przepisach prawa oraz podmioty z którymi Dom Pomocy Społecznej „Senior” w Rudzie Śląskiej podpisał umowy powierzenia danych osobowych (firma informatyczna).
5. Dane osobowe udostępnione nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane tak długo jak będzie to konieczne do wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy, w tym tych określonych w przepisach prawa oraz do dochodzenia roszczeń
7. Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu - o ile nie koliduje to z innymi przepisami.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez wykorzystania jego danych osobowych zawarcie i wykonanie umowy nie będzie możliwe.

10. Administrator danych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany ani poprzez profilowanie.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz inne właściwe przepisy.

§ 12.

Ewentualne spory mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: